

Opintotuki

Ammattikorkeakouluopiskelijat kuuluvat korkeakoulujen tuen piiriin. Opintotuen saamisen edellytyksenä ovat oppilaitokseen hyväksyminen, päätoiminen opiskelu ja riittävä opinnoissa edistyminen sekä taloudellisen tuen tarve.

Opintotuen saajien opinnoissa edistyminen tarkistetaan vuosittain. Opintojen päätoimisuuskriteeri on 1.8.2004 alkaen 3,2 ov / kk. Ennen 1.8.2004 suoritettujen opintojen päätoimisuuskriteeri on 3 ov / kk. Aikaisempien opintojen/työkokemuksen perusteella saatuja korvaavia suorituksia ei lasketa mukaan opintotukeen oikeuttaviin opintoihin.

Ammattikorkeakoulujen opintotukiasioita hoitaa pääsääntöisesti Kelan opintotukikeskus Jyväskylässä ja ammattikorkeakoulun opintotukilautakunta. Käsittelyn nopeuttamiseksi opintotukikeskuksen vastuulla olevia töitä on siirretty tehtäväksi myös muihin Kelan vakuutuspiireihin.

Tukiaika

Tuki myönnetään kerrallaan tutkinnon normiajalle:

- tutkinnon laajuus 140 ov, normiaika 3,5 v, enimmäistukiaika 45 kk

- tutkinnon laajuus 160 ov, normiaika 4 v, enimmäistukiaika 50 kk.

Yhteensä korkeakouluopintoihin voi käyttää 70 tukikuukautta.

Opintotuen hakeminen

Opintotukihakemuslomakkeita saa opintotoimistosta, koulutusalojen toimistoista ja Kelalta tai allaolevasta linkistä Kelan internet-sivuilta. Yhteisvalinnan kautta valituille Kela lähettää esitetyt hakulomakkeen ja palautuskuoren. Hakemus voidaan palauttaa myös oman koulutusalan toimiston tai opintotoimiston kautta Kelalle taikka lähettää suoraan Kelan opintotukikeskukseen Jyväskylään.

Kesäopintotuki, opintotuki normiajan ylittävälle ajalle tai henkilökohtaisen opintosuunnitelman mukaiselle ajalle sekä tuki ulkomaan opintoihin, jotka eivät kuulu oppilaitoksen viralliseen kv-vaihtoon haetaan Rovaniemen ammattikorkeakoulun opintotukilautakunnan kautta. Lautakunta antaa lausunnon opintojen edistymisestä ja toimittaa hakemuksen edelleen Kelan opintotukikeskukseen maksettavaksi.

Huom! Opintotuki voidaan myöntää takautuvasti ainoastaan hakemuksen jättökuukaudesta lähtien.

Aikuisopiskelijoiden opintotuki

Aikuiskoulutuksessa olevien opiskelijoiden tulee liittää opintotukihakemukseensa erityinen selvityslomake henkilökohtaisesta opintosuunnitelmasta. Lomakkeen saa alla olevasta liitetiedostosta. Opintotukihakemus liitteineen palautetaan Rovaniemen ammattikorkeakoulun opintotukilautakunnalle, joka antaa lausunnon opintojen päätoimisuudesta ja toimittaa hakemuksen edelleen Kelan opintotukikeskukseen maksettavaksi.

Lisätietoja

RAMKin opintotukilautakunta, sihteeri/esittelijä Vuokko Kononen, puh. 016 331 3392, osoite Jokiväylä 13, 96300 ROVANIEMI tai

Kelan opintotukikeskus, Jyväskylä, puh. 020 242 6770, osoite PL 228, 40101 JYVÄSKYLÄ, www.kela.fi

Rovaniemen ammattikorkeakoulun opintotukilautakunta

Opintotukilautakunnan toiminta perustuu opintotukilakiin ja -asetukseen.

Opintotukilautakunnan tehtävänä on lain ja asetuksen mukaan:

- seurata opintojen edistymistä ja antaa oma-aloitteisesti taikka Kansaneläkelaitoksen tai opiskelijan pyynnöstä lausunto opintojen edistymisestä ja
- määrittellä kesäopintojen ja ulkomailla suoritettavien opintojen riittävä laajuus ja antaa yksittäistapauksissa lausunto Kelalle.

Lisäksi lautakunta antaa opintojen päätoimisuudesta lausunnon Kelalle, kun opiskelija opiskelee:

- norminmukaisen suoritusajan ylittävällä ajalla tai
- henkilökohtaisen opintosuunnitelman mukaan.

Opintotukilautakunnan lausunto sitoo Kansaneläkelaitosta.

Kokoonpano 1.1.2004 - 31.12.2005

Rovaniemen ammattikorkeakoulun opintotukilautakunnassa on kahdeksan jäsentä, joista puolet on opiskelijoita ja puolet opettajia.

Puheenjohtaja:

Opetustoiminnan kehitysjohtaja Outi Hyry-Honka

Sähköposti: outi.hyry-honka@ramk.fi

(varajäsen yliopettaja Rauni Koukkula, sosiaali-, terveys- ja liikunta-ala

Sähköposti: rauni.koukkula@ramk.fi)

muut jäsenet:

Varsinaiset jäsenet:

Lehtori Arto Ojutkangas, luonnonvara- ja ympäristöala/metsätalous

Lehtori Jaakko Naasko, matkailu-, ravitsemis- ja talousala-ala

Lehtori Päivi Saari, tekniikan ja liikenteen ala

Varapuheenjohtaja, opiskelija Janne Alkki, tekniikan ja liikenteen ala

Opiskelija Anu Kaniin, tekniikan ja liikenteen ala

Opiskelija Ville Ruotsalainen, luonnonvara- ja ympäristöala

Opiskelija Eija Saukko, luonnonvara- ja ympäristöala

Sihteeri, esittelijä

Opintosihteeri Vuokko Kononen

Puh (016) 331 3392

Faksi (016) 331 3670

Sähköposti: vuokko.kononen@ramk.fi

Henkilökohtaiset varajäsenet:

Toimistos sihteeri Merja Ylipulli, sosiaali-, terveys- ja liikunta-ala

Koulutuspäällikkö Seija Pasma, yhteiskuntatieteen, liiketalouden ja hallinnon ala ja luonnontieteiden ala,

Lehtori Pekka Kämäräinen, tekniikan ja liikenteen ala

Opiskelija Ville Mäkinen, tekniikan ja liikenteen ala

Opiskelija Sini Paajanen, tekniikan ja liikenteen ala

Opiskelija Matias Koivuranta, luonnontieteiden ala

Opiskelija Sari Kasvi, matkailu-, ravitsemis- ja talousala

Opintojen edistymisen valvonta

Opintotuen saajien opinnoissa edistyminen tarkistetaan vuosittain. Opintotukeen oikeuttavien opintojen edistymisen kriteeri on 1.8.2004 alkaen suoritetuissa opinnoissa **3,2 ov / kk**. Ennen 1.8.2004 suoritettuja opintoja tarkastellaan aikaisemman kriteerin 3 ov / kk perusteella.

Opintojen edistymisen valvonta 2004

Opintotuen saajien opintosuoritukset on tarkistettu Winhasta 4.10.2004. Tämän jälkeen suoritukset on vertailtu Kelalla käytettyihin tukikuukausiin. Koska valvonnassa ovat ennen 1.8.2004 suoritettut opinnot, edistymisen kriteeri on 3 ov / kk.

Edistymisen valvonnan periaatteet

Ensi sijaisesti valvotaan lukuvuoden 1.8.2003 – 31.7.2004 suoritukset ja toissijaisesti koko opiskeluajan suoritukset käytettyihin tukikuukausiin nähden. Mikäli suoritukset ovat alle 3 ov / käytetty tukikuukausi, opiskelijalle lähetetään selvityspyyntö 13.10.2004.

Mitä opiskelijan tulee tehdä

Opiskelijan on vastattava selvityspyyntöön 5.11.2004 mennessä käyttäen kirjeen liitteenä olevaa vastauslomaketta. Vastauslomakkeeseen liitetään

- Winhan raportti 'opiskelijan edistyminen' (saa koulutusohjelman toimistosta tai opintotoimistosta).
- Laajasta projektityöstä tai opinnäytetyöstä erillinen opettajan vahvistama todistus tehdystä työstä opintoviikottain.
- Mikäli opintojen viivästymisen syynä on sairaus, liitetään mukaan lääkärintodistus.
- Osasuorituksista RAMKin opiskelijat on tulostavat raportit WinhaWillen kautta liitteeksi selvitykseen. Nämä osasuoritukset lasketaan mukaan päätoimisiin opintoihin.
- Mikäli opinnot tällä hetkellä ovat päätoimisia, vastaukseksi riittää Winhan raportti 'opiskelijan edistyminen'.

Edistymisen valvonnan seuraukset

- Mikäli opiskelija ei vastaa selvityspyyntöön, opintotuen maksu lakkaa 1.12.2004.
- Mikäli opiskelijan perustelut opintojen viivästymiselle eivät ole riittäviä, opintotuen maksu lakkaa 1.1.2005.
- Mikäli opintosuoritukset eivät aivan täytä päätoimisuuskriteeriä eivätkä perustelut ole täysin riittäviä, opiskelijalle voidaan antaa määräaika, jonka kuluttua suoritukset tarkistetaan uudelleen ja päätös opintotuen mahdollisesta lakkauttamisesta tehdään sen jälkeen.
- Mikäli kyseessä on törkeä laiminlyönti, seurauksena voi olla opintotuen takaisinperintä.

Päätoimisuuskriteeri 3,2 ov / kk 1.8.2004 alkaen

1.8.2004 voimaan tulleen uuden opintotukiasetuksen mukaan ammattikorkeakouluopiskelijan katsotaan edistyneen opinnoissaan riittävästi, kun hänellä on vähintään 3,2 ov suorituksia tukikuukautta kohden.

Lisätietoja

opintotukilautakunnan sihteeri/esittelijä Vuokko Kononen, puh. 016 331 3392.

Opintotuen tulovalvonta

Opiskelija, tarkista vuositulosi!

Voit maaliskuun loppuun mennessä palauttaa edellisenä vuonna liikaa nostamaasi opintotukea. Vältä takaisinperimiseltä, 15 % korolta sekä saat tukikuukauden myöhemmin käyttöösi.

Palautus käy helposti täyttämällä OTM-lomake ja palauttamalla se 15.3. mennessä Kelaan.

Opintotuen tuloharkinta perustuu ns. vuositulomalliin, jonka perusteella jokaisella opiskelijalla on henkilökohtainen kalenterivuotta koskeva vuosituloraja. Tuloja ei tutkita kuukausittain, vaan vuosituloraja lasketaan kyseisen kalenterivuoden aikana käytettyjen opintotukikuukausien perusteella.

Vapaa tulona, joka ei vaikuta opintotuen määrään, opiskelija voi ansaita 505 / tukikuukausi ja 1515 / tueton kuukausi. Esimerkiksi, jos opiskelija vuonna 2003 on nostanut opintotukea yhdeksältä kuukaudelta, vapaa vuosituloraja on 9090 . Tuloina otetaan huomioon kaikki veronalaiset bruttomääräiset ansio- ja pääomatulot ilman vähennyksiä sekä toimeentuloon tarkoitettut apurahat ja ulkomaan tulot. Mikäli vuositulot ovat suuremmat kuin opiskelijan vapaa tulo, liikaa maksettu tuki peritään takaisin.

Opintotukeen vaikuttavien tulojen valvonta tehdään aina jälkikäteen tukivuoden verotustietojen valmistuttua. Opiskelijan tulee itse huolehtia siitä, että hänen vuositulorajansa ei ylitä.

Vuositulorajaan voi vaikuttaa:

- perumalla opintotukia etukäteen tai
- palauttamalla jo maksettuja opintotukia vapaaehtoisesti tukivuotta seuraavan vuoden MAALISKUUN LOPPUUN MENNESSÄ. Näin opiskelija saa tukikuukaudet myöhemmin käyttöönsä.

Erityisen tärkeää on huomioida, että vuositulomallissa myös sellainen kuukausi, jolta opiskelijalle maksetaan pelkkää opintotuen asumislisää, on tukikuukausi.

Opintotuen palauttaminen käy helposti täyttämällä olosuhdemuutoslomake ja toimittamalla se 15.3. mennessä Kelan toimistoon.

Vuoden 2003 tulojen valvonta tehdään verotuksen valmistuttua alkuvuonna 2005 ja takaisinperinnässä käytetään laskentamallia:

Jos vuositulot ylittävät vapaan tulon enintään 170 , takaisinperintää ei tehdä.

Jos vuositulot ylittävät vapaan tulon yli 170 , ylityksen jokaista alkavaa 1010 kohden peritään takaisin yhden tukikuukauden opintoraha ja asumislisä. Takaisinperittäväan määrään tehdään 15 % korotus.

Esim. jos vapaan tulon ylitys 1010 , peritään 1 kk,
jos vapaan tulon ylitys 1011 , peritään 2 kk.

Lisätietoja allaolevasta linkistä Kelan Internet-sivuilla, josta löytyy myös laskentaohjelma, jonka avulla voit laskea oman vuositulorajasi.

Opintotuki tutkinnon normiajan ylittävälle ajalle

Opiskelija voi hakea opintotukea ylittävälle ajalle, mikäli ei suorita tutkintoa sen normiajassa.

Opintotukihakemukseen liitetään:

Selvityslomake (alla liitetiedostona), jossa esitetään opintojen viivästymisen syyt

Opintosuunnitelma jäljellä olevalle ajalle, josta näkyy arvioitu valmistumispäivä. Opintosuunnitelman tulee olla päätoiminen (vähintään 3,2 ov / kk 1.8.2004 alkaen). Henkilökohtaisen opintosuunnitelman vahvistaa koulutuspäällikkö.

Opintosuoritusote.

Opintotukihakemus liitteineen osoitetaan opintotukilautakunnalle, joka antaa lausunnon opintojen päätoimisuudesta ja toimittaa hakemuksen edelleen Kelan opintotukikeskukseen Jyväskylään maksettavaksi.

Uudelleen ylittävälle ajalle samoille opinnoille opintotukea ei ole myönnetty, mikäli opinnot eivät ole päätoimisia eikä opiskelija esitä erityisiä syitä siihen, minkä vuoksi hänen aikaisempi opintosuunnitelmansa ylittävälle ajalle ei toteutunut.

Kesäopintotukea kesäopintoihin

Opiskelija voi hakea kesäopintotukea **päätoimisiin, tutkintoon kuuluviin kesäopintoihin**. Kesäopintotukena voi hakea opintorahaa, asumislisää ja opintolainaa

Kesäopintotukikukausia ovat kesä-, heinä- ja elokuu.

Kesäopintotuki haetaan ammattikorkeakoulun opintotukilautakunnan kautta. EI SIIS SUORAAN KELALTA. Lautakunta antaa lausunnon opintojen päätoimisuudesta ja toimittaa hakemuksen edelleen Kelan opintotukikeskukseen maksettavaksi.

Kela ei maksa kesäopintotukea ilman opintotukilautakunnan lausuntoa.

Hakulomakkeena on Kelan lomake OTM ja hakemukseen liitetään erillinen '**selvityslomake kesäopinnoista**'. Lomakkeen saat allaolevasta liitetiedostosta.

Selvityslomakkeessa ilmoitetaan:

- Suoritettavat opinnot (opinnäytetyöstä ja projektiopinnoista ilmoitetaan työn nimi ja suoritettava osio).
- Suoritusajankohta (tenttipäivä tai tehtävän jättöpäivä, huom, vähintään 18 pv/kk)
- Laajuus opintoviikkoina (vähintään 3 ov / kk, 1.8.2004 alkaen uuden asetuksen mukaan 3,2 ov/kk)
- Työharjoittelusta ilmoitetaan työpaikka, aika, opintoviikot sekä **palkkatodistus/palkattomuustodistus** (lomakepohja allaolevassa liitetiedostossa). Huomaa, että vaha-raha maksetaan palkkana (ei siis ole apuraha), liitä myös vaha-rahasta palkkatodistus. - Mikäli työharjoittelusta saatavat tulot ovat keskimäärin 505 /kk tai enemmän, opintorahaa ei myönnetä, mutta asumislisä ja lainatakaus voidaan kuitenkin myöntää. Huom! tällainen 'asumislisäkuukausi' lasketaan mukaan vuositulorajaa tarkistettaessa eli pienentää vapaata vuosituloa, mutta ei kuluta tukikuukausia.
- Selvitys vaihto-opiskelusta ulkomailla (täytä tarvittaessa erillinen liite).
- Selvitys oppilaitoksen myöntämistä apurahoista. Mikäli toimeentuloon tarkoitettu apuraha on 259,01 / kk tai enemmän, opintorahaa ei myönnetä. Matka-apuraha ei vähennä opintotukioikeutta eikä siinä siten ole ylärajaa. Opiskelijan on kuitenkin ilmoitettava kaikki saamansa apurahat Kelalle.
- **Selvityslomakkeeseen tulee koulutuspäällikön vahvistus allekirjoituksella.**

Kesätukikuukaudet sisältyvät opiskelijan suorittaman tutkinnon tukikuukausikiintiöön (50 tai 45 kk).

Kesäopintojen edistymisen valvonta tapahtuu vuosittaisen edistymisen valvonnan yhteydessä.

Kesäopintotukihakemus selvityksineen toimitetaan osoitteeseen: Opintotukilautakunta, RAMK, Jokiväylä 13, 96300 ROVANIEMI.

Kesäopintotukihakemus kannattaa toimittaa 30.4. mennessä, jotta ehtii varmasti tilillesi 4.6. Myöhemmin palautetun hakemuksen maksupäivä voi siirtyä. Muista, että opintotuki voidaan myöntää takautuvasti ainoastaan hakemuksen jättökuukaudesta lähtien.

Lisätietoja opintotukilautakunnan esittelijä/sihtööri Vuokko Kononen, puh. 331 3392.

Opintotuki ja työharjoittelu

Opiskelija voi saada opintotukea tutkintoon kuuluvaan, päätoimiseen työharjoitteluun. **Opintorahaoikeutta ei kuitenkaan ole, kun päätoimiseksi katsottavan työharjoittelun palkka on keskimäärin 505 / kk tai enemmän.** Asumislisä ja lainatakaus voidaan kuitenkin myöntää. Tällainen pelkkä 'asumislisäkuukausi' lasketaan myös tukikuukaudeksi, mikä opiskelijan tulee ottaa huomioon vuositulorajaa laskiessaan.

Mikäli päätoimisen työharjoittelun palkka on 505 tai enemmän, tulee opiskelijan itse perua opintoraha. Perumisen voi tehdä OTM-lomakkeella.

Mikäli työharjoittelun palkka vaihtelee jakson aikana, koko harjoittelujakson palkat lasketaan yhteen ja jaetaan harjoitteluajalle **keskimääräisen kuukausipalkan laskemiseksi.** Harjoittelusopimuksessa todetulle palkattomalle ajalle keskimääräistä palkkaa ei lasketa.

Mikäli työharjoittelu tapahtuu kesäaikana katso kohta '[kesäopinnot ja kesäopintotuki](#)'.

Opintotuki ulkomaille

Opintotukea voi saada myös ulkomaan opintoihin, mikäli

- opinnot hyväksytään osaksi RAMKissa suoritettavaa tutkintoa ja ovat päätoimisia eli tuottavat 1.8.2004 alkaen 3,2 ov / kk.
- opiskelija on Suomen kansalainen tai EU/Eta maan kansalaisella on ollut vakinainen kotikunta Suomessa vähintään 2 vuoden ajan ennen opintojen alkua ja oleskelu ulkomailla on luonteeltaan tilapäistä ja opiskelusta aiheutuvaa
- ulkomaan opintotuki haetaan 1.8.2004 alkaen RAMKin opintotukilautakunnan kautta. Tuki haetaan Kelan lomakkeella OTM ja hakemukseen liitetään selvityslomake ulkomaan opinnoista.

Kuinka paljon?

Opintoraha 259,01 / kk, asumislisä 180,80 / kk ja lainatakaus 360,00 / kk.

Alhaisen vuokratason maissa asumislisä on pienempi:

- 58,87 / kk Bulgariassa, Romaniassa ja Sloveniassa
- 75,68 / kk Latviassa, Liettuassa, Puolassa, Tsekissä, Ukrainassa, Valko-Venäjällä, Venäjällä ja Virossa sekä
- 109,32 / kk Slovakiassa ja Unkarissa.

Jos opiskelija osoittaa, että hänen maksamansa vuokra alhaisen vuokratason maissa on suurempi kuin edellä mainittu asumislisän määrä, asumislisää maksetaan vuokran suuruisena, kuitenkin enintään 180,80 / kk. Asumislisää ei makseta, jos asumismenot ovat alle 33,63 / kk.

Aikuiskoulutustuki

Aikuisopintoraha on poistunut käytöstä 31.12.2002.

Koulutus- ja erorahaston aikuiskoulutustuki korvaa aikuisopintorahan. Lisätietoja ja hakulomakkeet os. www.koulutus-erorahasto.fi. Lomakkeita saa myös työvoimatoimistojen tietopalvelupisteistä.

Aikuiskoulutustukea saanut voi saada opintolainan valtioneuvoston **Kelalta**. Sitä haetaan erillisellä lomakkeella, jota saa Kelan toimistoista sekä opintotoimistosta.

Ateriaetu

Ammattikorkeakoulututkintoa suorittavat opiskelijat sekä opintotukeen oikeuttaviin erikoistumisopintoihin osallistuvat opiskelijat saavat alennuksen opiskelijaruokalan aterioiden hinnoista.

Alennus on 1,47 / ateria.

Opiskelija saa alennuksen esittämällä opiskelijajärjestönsä jäsenkortin, Kelan ateriatukikortin tai oppilaitoksen opiskelijakortin. Korttien puuttuessa alennuksen voi saada esittämällä opiskelutodistuksen.

Muissa kuin oman korkeakoulun ruokaloissa alennuksen saa esittämällä opiskelijajärjestön jäsenkortin tai Kelan ateriatukikortin.

Opiskelija-asunnot

Domus Arctica -säätiön opiskelija-asuntoja voi hakea läpi vuoden. Asunnonhakulomakkeita saa säätiön toimistosta, Ylikorvantie 22 A, 96300 ROVANIEMI, puh. (016) 340 0800 tai [tästä](#).

Rovaniemen koulutuskuntayhtymällä on opiskelija-asuntoloita Kalliokummussa, Pöykkölässä, Ojanperällä sekä Jänkätiellä. Asuntohakemuslomakkeen voi palauttaa opiskelijapaikan varmistamisen yhteydessä tai täyttämällä nettihakulomakkeen. Asuntoa voi hakea myös vapaamuotoisella hakemuksella ja lähettää sen osoitteeseen Rovaniemen koulutuskuntayhtymä/Tilapalvelu, Mirjami Palojärvi, Toripuistikko 5-7, 96200 ROVANIEMI, puh. (016) 331 3624. Lisätietoja, kartoja asuntojen sijainnista ja hakulomake [tästä](#).

Terveydenhuolto

Rovaniemen kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunnan alainen opiskelijaterveydenhuolto tarjoaa opiskelijoille seuraavia palveluja:

Terveydenhoitajien vastaanotto

Terveydenhoitajien vastaanottoajat ovat nähtävissä yksiköissä ilmoitustauluilla. Avovastaanotot on tarkoitettu sairaskäynneille. Aikavarauksin terveydenhoitaja hoitaa terveystarkastuksia, rokotuksia ja antaa ehkäisyneuvontaa. Lisäksi terveydenhoitaja voi auttaa päihde- ja huumeongelmissa sekä antaa keskustelua erilaisissa kriisitilanteissa.

Lääkärin vastaanotto

Terveyskeskuksen päivystävä lääkäri on kiireellisissä tapauksissa sekä koti- että ulkopaikkakuntalaisten käytettävissä. Kaupungin terveystieteiden keskuksessa, Sairaalakatu 1, päivystys klo. 8.00 - 22.00 ja LKS:ssa, Ounasrinteentie 22, klo.22.00 - 8.00.

Rovaniemen maalaiskunnassa kirjoilla olevat opiskelijat hakeutuvat kotikuntansa terveystieteiden keskuksen lääkäreiden vastaanotoille.

Hammashuolto

Perushammashuolto kotikunnan terveystieteiden keskuksessa.

Särkypäivystys sekä koti- että ulkopaikkakuntalaisille, tiedustelut terveydenhoitajalta tai terveystieteiden keskukselta.

Apu mielenterveys- ja päihdeongelmiin

- Nuorisopsykiatrian poliklinikka, Kansankatu 12, ajanvaraus puh. 346 924
- Mielenterveysyksikkö, Sairaalakatu 1, ajanvaraus puh. 322 2269
- Lapin nuorten päihde- ja huumeclinikka ROMPPU, Maakuntakatu 29-31 A, ajanvaraus puh. 342 0277
- A-klinikka, Sairaalakatu 1, ajanvaraus puh. 322 2427

Alennukset

Voimassa olevalla opiskelijakortilla saa alennuksia esim. yleisissä kulkuneuvoissa.

Opiskelijaruokalassa ateria-alennuksen 1,47 opiskelija saa esittämällä opiskelijajärjestönsä jäsenkortin, Kelan ateriatukikortin tai oppilaitoksen opiskelijakortin. Korttien puuttuessa alennuksen voi saada esittämällä opiskelutodistuksen.